

CURRICULUM VITAE

Avv. CRISTIANA FABBRIZI

Nata a Roma il 27-07-1974,

Studio in Roma, Largo Ettore De Ruggiero 16, 00163 Roma

Studio in Setteville di Guidonia (circondario del Tribunale di Tivoli) Piazza Trilussa 27,
00012 – Setteville di Guidonia (RM)

Tel. 06-45497598 – Fax 06-45497599

www.cdfavvocati.it



Firmato
digitalmente da

FABBRIZI CRISTIANA
ESPERIENZA LAVORATIVA

- Avvocato, iscritto al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma dal 2004.
- Avvocato abilitato al patrocinio in Cassazione e dinanzi alle Giurisdizioni Superiori dal 16.12.2016.
- 2004 - oggi - Dal 2004 esercita la professione di avvocato e presta i propri servizi di consulenza nel settore civile e commerciale, amministrativo, della responsabilità civile e della contrattualistica pubblica e privata e ciò sia nell'attività stragiudiziale che contenziosa.
- 2007 Fondatore della Associazione professionale CDF AVVOCATI ASSOCIATI, con sede in Roma (Largo Ettore De Ruggiero 16) di cui è la LRPT.
- CDF AVVOCATI ASSOCIATI è specializzato per settori di attività. Attualmente, le aree di competenza sono quelle legate al mondo del lavoro e dell'impresa ed alle sue necessità operative.
- dal 2006 ad oggi l'Avv. Cristiana Fabbrizi ha tutelato gli interessi di un grande numero di lavoratori esposti all'amianto per ottenere il riconoscimento ex art. 13 co 8 L. 257/1992;
- Dal 2006 ad oggi l'Avv. Cristiana Fabbrizi si è specializzato nel diritto del lavoro e della previdenza sociale, e nel risarcimento danni per malattie professionali sia nei confronti del datore di lavoro che nei confronti dell'Inail;
- Dal 2010 l'avv. Cristiana Fabbrizi è consulente dell'Alfa Elevatori srl, società partner della CEAM spa;
- nel 2018 l'avv. Cristiana Fabbrizi è stata nominata DPO del Consiglio Nazionale dei Geologi e di 12 ordini regionali;

- nel 2019 l'avv. Cristiana Fabbrizi è stata nominata/confermata DPO di ordini regionali dell'Ordine dei Geologi;

FORMAZIONE:

- (2000) - Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza"
- (2002) - Vincitrice del concorso di ammissione con borsa di studio al corso di preparazione alla professione forense ed alla carriera giudiziaria indetto dall'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "A.C. Jemolo" e relativo attestato di frequenza.
- (2018) - Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale in materia di Trattamento dei dati personali per Data Protection Officer organizzato dall'Università Europea di Roma con il patrocinio della scuola Superiore dell'Avvocatura.
- (2019) corso specialistico "Tutela della Privacy e Data Protection Officer" presso l'Università E-Campus di Roma.
- (2019) La Governance della Privacy – IL DPO E GLI ALTRI RUOLI CHIAVE – presso LUISS BUSINESS School (inizio 21.06.2019 – termine 05.10.2019).

ATTIVITÀ DIDATTICA

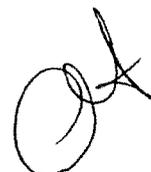
- (2016) relatore al convegno "esposti all'amianto. Patologie, risarcimenti, storie ed azioni giudiziarie a tutela di lavoratori e cittadini";
- (2018) titolare del corso di formazione in anticorruzione e trasparenza presso il Consiglio Nazionale dei Geologi;
- (2018) titolare dell'aggiornamento sul nuovo regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR – Reg UE 2016/679) presso il Consiglio Nazionale dei Geologi;
- (2018) titolare dell'aggiornamento sul nuovo regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR – Reg UE 2016/679) presso il Consiglio Nazionale dei Chimici e Fisici

PARTECIPAZIONI AD ASSOCIAZIONI

- Membro dell'AIEA (associazione italiana esposti all'amianto);
- Membro Sportello Nazionale Amianto;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Consulenza aziendale



esperta in diritto del lavoro e della previdenza sociale;
anticorruzione e trasparenza
Governance della privacy.

MADRELINGUA Italiana

ALTRA LINGUA Inglese •

Capacità di lettura [eccellente] •

Capacità di scrittura [eccellente] •

Capacità di espressione orale [eccellente]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di relazione e gestione nell'ambiente di lavoro, con spiccata propensione al dialogo ed alla disciplina, in ambiente multiculturale, ed in lavoro in gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ottime capacità di coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sia sul posto di lavoro che in ambiente extralavorativo, come anche a casa, ecc.

GRANDI CAPACITÀ ORGANIZZATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ottime capacità con computer, attrezzature specifiche, programmi gestionali, macchinari, ecc.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ RELATIVA AI TITOLI E DOCUMENTI POSSEDUTI RITENUTI UTILI (Art. 19, 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

La sottoscritta Avv. Cristiana Fabbri, nata a Roma il 27 luglio 1974 ed ivi residente in Via Gaspara Stampa 147, consapevole della responsabilità penale prevista dal Codice Penale e dalle leggi speciali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, DICHIARA Le informazioni ivi riportate sono veritiere e nel contempo, nello specifico DICHIARA - di essere nato a Roma il 27/07/1974 ed ivi domiciliato per la professione in Largo Ettore De Ruggiero 16 dove intende ricevere le comunicazioni; - di non avere cause ostative che limitano o escludano, a norma di legge, la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione; - di avere un'iscrizione all'albo tenuto dall'Ordine degli Avvocati di Roma da più di dieci anni (nello specifico dal 2004); - di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; - di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali; - di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professionalità; Il sottoscritto dichiara di rilasciare il proprio consenso all'utilizzo dei propri dati personali contenuti nella presente dichiarazione ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679.

Roma 22.10.2019

